

מדינת ישראל משרד התיירות

ירושלים, 4 במרץ 2010
יח' באדר תשי"ע

מכרז 2010-1: עיצוב, תכנון, בניה, הקמה, איחסון ושינוע של ביתן ישראל בירידי תיירות בינלאומיים באירופה

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
2	1. מבוא.....
3	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף).....
5	3. הגדרות.....
6	4. תיאור הפרוייקט והיקפו.....
10	5. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה.....
16	6. כח האדם של הקבלן הנדרש לביצוע המכרז.....
18	7. מבנה ותכולת הצעה.....
20	8. הקריטריונים לבחירת הקבלן.....
21	9. משך הבדיקה ותקפות הצעה.....
21	10. המשרד רשאי.....
22	11. מהגוף הזוכה להלן יידרש.....
23	12. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה.....
	<u>נספחים</u>
27	1. הסכם התקשרות עם המשרד.....
40	2. העדפת תוצרת הארץ.....
42	3. טופס הגשת הצעה.....
62	א. מסמכי התאגיד המציע – הגוף המוביל.....
65	ב. מסמכי התאגיד המציע – הגוף המתקשר לגוף המוביל.....
68	ג. הסכמי התקשרות בין הגוף המוביל לבין הגופים המתקשרים.....
69	ד. אישור מחזור עסקים.....
72	ה. קורות חיים ותעודות הסמכה.....
73	ו. פעילות אחרת במשרד התיירות.....
77	ז. ערבות בנקאית.....
80	4. טבלת השוואת הצעות.....

לספק

ניתן להוריד את חוברות המכרז באתר האינטרנט של המשרד: WWW.TOURISM.GOV.IL
אם לא הצלחת להוריד את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט, הנך מתבקש לפנות באמצעות הדואר האלקטרוני saras@tourism.gov.il ולמסור את מס' המכרז שבידך והפרטים שלך (שם, כתובת, מיקוד, טלפון).
כל מי שמתכוון להשתתף במתן הצעה במסגרת המכרז, מתבקש להעביר את פרטיו לכתובת המייל המוזכרת לעיל.
פרטים אלו נחוצים לנו למקרה שיהיה צורך במשלוח הודעה לספקים בהקשר למכרז.

בכבוד רב,
שרה סלנסקי

משרד התיירות (להלן - "המשרד"), באמצעות מינהל השיווק (להלן - "המינהל"), פונה בזאת לקבלת הצעות לעיצוב, תכנון, בניה, הקמה, איחסון ושינוע של ביתן ישראלי בירידי תיירות בינלאומיים באירופה, וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1 מכרז זה מוגדר כמכרז עם היקפים משתנים בו ניתן להוסיף או לגרוע ירידים בהם המשרד ישתתף לשנות את שטחי הביתן, לשנות את כמות הפריטים בכל ביתן על סמך כתבי הכמויות, כל זאת בהתאם להיקף התקציב העומד לרשות המשרד.

1.2 אופן בדיקת הצעות

המכרז יתנהל כ"מכרז עם שלב מיון מוקדם" כמוגדר בתוך חוברת המכרזים סעיף 17ג'.

1.2.1 שלב א' – ההצעות יוגשו ב- 2 מעטפות. מעטפה א' תכיל את חוברת ההצעה הכוללת את הנתונים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישת הסף. מעטפה ב' תכיל את הקונספט המוצע של הביתן.

1.2.2 שלב ב' – תחילה תבדק עמידת ההצעות בדרישות הסף ויקבע ציון איכות ההצעה.

1.2.3 שלב ג' – הצעות שעמדו בדרישות הסף יבדק להם הקונספט.

1.2.4 שלב ד' – הצעות שעברו את הציון המינימלי של הקונספט יידרשו עפ"י הצורך לבצע התאמות לקונספט ולהגיש הצעת מחיר במעטפה נפרדת.

1.2.5 שלב ה' – יבדק הקונספט המעודכן ויקבע הציון הסופי בנושא הקונספט.

1.2.6 שלב ו' – תיפתח מעטפת המחיר ויחושב הציון המשוקלל של איכות ההצעה, הקונספט והמחיר וידורגו ההצעות.

1.3 השתתפות במפגש מקדים של מציעים פוטנציאליים

יתקיים מפגש בתאריך 24.3.2010 שעה 12:30

בכתובת:
משרד התיירות
בניין ג'נרי B קומה 6
חדר ישיבות
רח' בנק ישראל 5
ירושלים

המפגש מתוכנן להימשך שעתיים לפחות, במהלכו יינתנו הסברים והבהרות של נציגי המשרד.

(מומלץ להשתתף אך אין חובה להשתתף במפגש)

על המציע הפוטנציאלי למנות איש קשר לעניין מכרז זה שיהיה אחראי מטעמו על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת ספק, כמו כן איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז.

רצוי כי איש הקשר ישתתף במפגש המציעים הפוטנציאליים וייצג את המציע הפוטנציאלי, ישאל ויברר כל פרט הדרוש לו לשם הגשת ההצעה.

1.4 העברת שאלות ובירורים

המזיעים הפוטנציאלים ובפרט נציגיהם המשתתפים במפגש מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני מועד המפגש, להכין את שאלותיהם/הערותיהם מראש ולהגיע למפגש מצויידיים בחוברת המכרז. המשרד לא יספק חוברות מכרז במהלך המפגש ואחריו.

יש להעביר את השאלות לא יאוחר מיומיים לפני המפגש לפקס מס' 6558913 – 02, תוך ציון שם המזיע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

משרד התיירות יענה לשאלות רק במסגרת מפגש המזיעים הפוטנציאלים . לא תהיה כל אפשרות אחרת לקבל מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה.

סיכום, הכולל את התשובות לשאלות ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המשרד בו פורסם המכרז. יש לצרף את הסיכום, חתום ע"י המזיע לחוברת הגשת הצעה. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

באחריות המזיעים הפוטנציאלים לוודא קבלת סיכום התשובות.

1.5 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכיותו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למזיע שדורג אחרי המזיע שזכה במכרז (להלן: "כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו. לא הסכים הספק שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

1.6 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)**2.1 דרישות סף מהמזיעים**

2.1.1 על המזיע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.

2.1.2 על המזיע להיות מנהל ספרי חשבונות כחוק.

2.1.3 על המזיע להיות בעל נסיון של 3 שנים לפחות ב- 5 שנים אחרונות **בעיצוב ביתנים** לתערוכות בינלאומיות בהיקף מינימלי של ביתן אחד לשנה ובמצטבר 5 ביתנים ב- 3 שנים, כאשר שטח כל ביתן יהיה 300 מ"ר לפחות.

2.1.4 על המזיע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב- 5 שנים אחרונות **בתכנון, בנייה והקמה של ביתנים** לתערוכות בינלאומיות בהיקף מינימלי של ביתן אחד לשנה ובמצטבר 5 ביתנים ב- 3 שנים כאשר שטח כל ביתן יהיה 300 מ"ר לפחות

- 2.1.5 על הגוף המציע להציג במסגרת הצעתו את תוכניתו לביתן, כולל:
- א. רעיון עיצובי התואם את התפיסה השיווקית של המשרד (בגדלים שונים ובצורות שונות).
 - ב. סקיצת הביתן בהדמיה ממוחשבת (בגדלים שונים ובצורות שונות).
- 2.1.6 אם ההצעה מוגשת על-ידי גוף אחד בלבד על המציע להיות בעל מחזור עסקים מינימלי של 4,000,000 ₪ לשנה, בכל אחת מהשנים 2006-2008. אם ההצעה מוגשת על-ידי שני גופים, מחזור העסקים המינימלי של כל גוף חייב לעמוד על 2,500,000 ₪ בשנה בכל אחת מהשנים 2006-2008.
- 2.1.7 על המציע לצרף ערבות מציע - ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 3), לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על ההסכם. נוסח הערבות יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז (בנספח 3) בסך של 200,000 ₪, בתוקף עד לתאריך 22.7.2010.
- לתשומת לב המציעים, במקרה שהגוף המציע אינו רשום בישראל, נוסח הערבות וסכום הערבות יהיה תואם לנוסח המצורף למכרז בשפה האנגלית.**
- לתשומת לב המציעים**

הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמה המצורפת במכרז, תפסל על הסף. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה. יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.
- 2.2
- 2.2.1 מותרת התאגדות של עד 2 גופים בלבד (גוף מוביל וגוף מתקשר)
- 2.2.2 גוף לא יכול להיות שותף ליותר מהצעה אחת.
- 2.2.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שני גופים על ההצעה לעמוד גם בתנאים הבאים לפחות:
- א. הגופים המתקשרים יוכיחו קשר חוזי בין כל המשתתפים שלא יופר בכל תקופת ההתקשרות עם המשרד בעקבות הזכייה במכרז.
 - ב. בהצעה ייקבע שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המשרד וכן יפורט תפקידו של כל גוף מתקשר.
 - ג. במסגרת מכרז זה הגוף המוביל והגוף המתקשר חייבים לעמוד בדרישות הסף שבסעיפים 2.1.1 – 2.1.2 המפורטים להלן כל אחד בפני עצמו.
 - ד. לגבי הדרישות המפורטות בסעיפים 2.1.3-2.1.5 על כל גוף המשתתף בהצעה העונה על הדרישות באלו מהסעיפים, לעמוד באותה דרישה באופן מלא ושלים (דהיינו לא ניתן לצרף ניסיון של מספר גופים יחדיו על מנת לעמוד בכל אחת מהדרישות באותו הסעיף).
 - ה. לגבי הדרישות המפורטות בסעיף 2.1.4 חייב לעמוד בהן לכל הפחות הגוף המוביל.
 - ו. בסך הכל ההצעה בשלמותה חייבת לעמוד בכל דרישות הסף.

2.2.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע (דהיינו הן הגוף המוביל והן כל גוף מתקשר) לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו (גוף מוביל ו/או גוף מתקשר) לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המוביל ו/או הגוף המתקשר עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

3. הגדרות

- 3.1 **המשרד** – משרד התיירות
- 3.2 **היחידה המזמינה** – מינהל השיווק
- 3.3 **השרותים נשוא המכרז** – עיצוב, תכנון, בניה, הקמה, איחסון ושינוע של ביתן ישראלי בירידי תיירות בינלאומיים באירופה
- 3.4 **דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 2 בלבד.
- 3.5 **גוף מוביל** – יקבע ע"י המציע במקרה שההצעה מוגשת ע"י שני גופים או יותר. הגוף המוביל וכל אחד מהגופים המצטרפים יחתמו על כל דפי ההצעה המוגשת. במידה שהמציע זכה במכרז, הגוף המוביל יהיה המקשר היחיד בין המשרד לבין הזוכה, יחתום על חוזה ההתקשרות ויגיש את כל הדוחות והחשבונות הנובעים מההתקשרות ולו תהיה האחריות הכוללת כלפי המשרד בכל הנוגע לביצוע השרות. יחד עם זאת, גם כל הגופים המתקשרים אחראים כלפי המשרד לביצוע שלם של השרות למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.6 **ערבות מציע** – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 3) בסכום נקוב או באחוזים מסכום הצעה, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על הסכם התקשרות במקרה של זכיה.
- 3.7 **ערבות ביצוע** – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 3) בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות, כפי שמוגדר בהסכם ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים והסכם ההתקשרות.
- 3.8 **המציע** – הגוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.9 **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.10 **הקבלן** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 3.11 **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 3.12 **שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת לשנה אחורה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

4. תיאור הפרוייקט והיקפו

משרד התיירות מידי שנה משתתף בדרך כלל בשלושה ירידי תיירות גדולים וחשובים אשר מתקיימים באירופה: יריד ITB בברלין, יריד WTM בלונדון ויריד FITUR במדריד. בנוסף לכך משתתף משרד התיירות גם בירידים קטנים יותר.

לצורך הקמת ביתן ישראלי בירידים בינלאומיים מעוניין משרד התיירות בקבלן חיצוני לעיצוב, תכנון, בנייה, הקמה אחסון ושינוע של ביתן מודולרי.

4.1 קונספט הביתן המודולרי

ביתן ישראל בירידים בינלאומיים מציג את ישראל כיעד מודרני חדשני המשולב עם היסטוריה דת ותרבות בת אלפי שנים.

אופי הביתן צריך להיות פתוח ומזמין (open space), ללא מחיצות וקירות, כאשר מהות הביקור בבית הינה על בסיס חווייתי, ויזואלי, תוך שימוש בטכנולוגיות שונות.

מטרת הביתן להעביר למבקר בו את חווית הביקור בישראל מהאספקט התיירותי, תוך הדגשת מוטיבים מרכזיים: כישאל-ארץ הקודש, תיירות תרבותית, נופש וטבע. ובנוסף דגש לאזורים: ירושלים, ים המלח, הגליל ואילת. ונושאים נוספים אשר יכולים להניע את תנועת התיירות לישראל.

4.2 דרישות עיצוביות

4.2.1 הביתן המודולרי של משרד התיירות מארח חברות תיירות ישראליות בהיקף של 20 - 40 חברות בכל יריד.

המציגים המשתתפים בירידים, ביחד עם משרד התיירות כוללים בין היתר: עמותות תיירות, חברות תעופה, רשתות בתי מלון, סיטונאי תיירות, חברות להשכרת רכב, נציגי אטרקציות תיירותיות ונציגי מסחר תיירותי.

הביתן יאפשר לכל אחד מנציגי חברות השונות מקום ישיבה עם אפשרות ואמצעים להציג את עצמו ולהוסיף "פתרונות שיווק עצמיים" באמצעות חומרים אשר הוכנו ע"י המציג עצמו. החומרים כוללים, בין היתר, חומר פרסומי כתוב, מצגות ממוחשבות, סרטי וידאו שונים או כל חומר אחר אשר יקבע ע"י המציג.

4.2.2 שטח הביתן המודולרי צריך לכלול את האלמנטים הבאים:

(1) פתרון לנציגי חברות מסחריות לתיירות וחברות תעופה הישראליות לשווק את עצמם בישיבה (מציג מסחרי).

(2) פתרון לנציגי עמותות תיירות ורשויות מקומיות לשווק את עצמם בישיבה (מציג תדמיתי), על פי האיזורים: ירושלים, תל אביב, אילת, ים המלח, חיפה, סובב כינרת, גליל, הנגב ונתניה.

(3) איזור אירוח משותף למפגשים, אשר יכלול בין היתר: פינות ישיבה, בר, דלפק הגשה באורך של 3-5 מ"ר, שטח אחסון מתאים, שקע חשמל, תאורה מתאימה לבר ולאופי עיצוב הביתן, פחי אשפה, במה למופעים ותצוגות בשטח התואם את גודל הביתן. מערכת הגברה (אופציה), 3-5 עמדות אינטרנט בהתאם לשטח הביתן..

(4) איזור מינהלה הכולל דלפקי מידע, משרד הנהלה, מטבח, מחסן ומלתחה.

בירידים אשר שטח הביתן קטן (פחות מ-800 מ"ר) ניתן יהיה לוותר על אלמנטים מסויימים מהנ"ל.

משרד התיירות יקבע על איזה אלמנטים ניתן לוותר בכל יריד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

4.2.3 תאורת הביתן תתאים לאופי עיצוב הביתן ותדגיש את יתרונות העיצוב.

4.2.4 ריצפת הביתן תכוסה בחיפוי מתאים לאופי הביתן.

4.2.5 מחוץ לביתן וארבעת כיווני הביתן יוצבו שלטים בולטים ומוארים, עם שם "ישראל".

מכלול הפריטים אשר ימוקמו בביתן, כולל רצפה, תקרה ותאורה יוצרו אווירה של חווית הביקור בארץ ישראל.

4.3 אזורים שונים בביתן המודולרי

4.3.1 דלפק אינפורמציה של משרד התיירות

(1) הביתן יכלול דלפק של משרד התיירות למתן אינפורמציה לקהל המבקרים בתערוכה על תיירות בישראל.

בביתנים גדולים או בביתנים ששטח הביתן יאפשר זאת, נדרש להקים 2 דלפקים של משרד התיירות.

בביתנים קטנים יותר נדרש להקים דלפק אחד.

גודל הדלפק יותאם באופן יחסי לגודל שטח הביתן.

לכל דלפק צמודים 2 כסאות בר.

(2) בכל דלפק יוקצה מקום לברושורים וחומר פרסומי כתוב אחר.

(3) הדלפק יכלול מסכך/ים להקרנת חומר פרסומי של המשרד.

(4) לפני הדלפק יוצב שלט עומד, בגובה של 1 מ' הכולל את שם של המשרד בכיתוב באנגלית ובנוסף בשפה אחרת הרלוונטית לארץ בה מתקיימת התערוכה.

(5) עמדת העבודה תהיה מוארת, כך שיהיה ניתן לראות באופן ברור את השלט מהכניסה ללא צורך להפריע לעבודה השוטפת של נציגי משרד התיירות.

(6) עמדת העבודה תכלול שקעי חשמל לשימוש נציגי המשרד.

(7) שילוט עם רשימת נציגים בביתן.

4.3.2 איזור עבודה למציג מסחרי

כל מציג מסחרי אשר ישתתף בריד יקבל בביתן עמדת עבודה ייעודית, אשר תכלול שולחן עבודה או דלפק עם 4 כסאות ותאפשר ניהול מפגשים עם לקוחות.

(1) ליד השולחן יוצב מעמד לברושורים וחומר פרסומי כתוב נוסף.

(2) לפני השולחן יוצב שלט ובו יופיע שם המציג באנגלית ובנוסף בשפה הרלוונטית למדינה המארחת.

(3) התאורה של איזור העבודה תהיה מותאמת לרוח של כל מציג בנפרד.

(4) בנוסף לכך, כל עמדת עבודה תכלול מקום לאכסון, שקעי חשמל, סל אשפה.

(5) כל עמדה תכלול אופציה להצבת מכשיר להקרנת מצגות ממוחשבות או סרטי וידאו ומסך מתאים.

4.3.3 איזור עבודה למציג תדמיתי

כל מציג תדמיתי (איזור גיאוגרפי בישראל) אשר ישתתף ביריד יקבל בביתן עמדה המעוצבת לפי אופיו ועמדת עבודה אשר מדגישה את חווית הביקור באזור, ותכלול שולחן עבודה או דלפק עם 4 כסאות ופינת ישיבה קטנה לפגישות.

- (1) ליד השולחן יוצב מעמד לברושורים וחומר פרסומי כתוב נוסף.
- (2) לפני השולחן יוצב שלט ובו יופיע שם המציג באנגלית ובנוסף בשפה הרלוונטית למדינה המארחת.
- (3) העמדה תכלול מסכך/ים להקרנת חומר פרסומי של האזור.
- (4) התאורה של אזור העבודה תהיה מותאמת לרוח של כל מציג בנפרד.
- (5) בנוסף לכך, כל עמדת עבודה תכלול שקעי חשמל, סל אשפה.

4.3.4 שטח מינהלה

(א) משרד

הביתן יכלול משרד סגור לשימוש נציג משרד התיירות. המשרד יכלול :

- (1) משטח עבודה, שולחן ישיבות הכולל לפחות עם 5 כסאות מתאימים.
- (2) ארונות לאחסון ניירת וציוד משרדי.
- (3) מתקן לתליית מעילים.
- (4) 3 שקעי חשמל לפחות, המפוזרים במשרד בהתאם לתכנונו.
- (5) לפחות 2 סלי אשפה.
- (6) תאורה מתאימה לאופי הביתן ושמאפשרת עבודה שוטפת.

בד"כ ניתן להקים בירידים משרד אחד. בירידים גדולים, כמו WTM, ו-ITB ניתן להקים 2 משרדים עם תכולה זהה, עפ"י קביעת המשרד.

(ב) מטבח

הביתן המודולרי יכלול מטבח לשימוש כל המציגים בביתן. המטבח יכלול : מקרר, מיחס, מדפים, כיור, חיבור למים קרים וחמים, משטח עבודה, ארונות לאחסון, 2 פחי אשפה גדולים, 4 שקעי חשמל לפחות.

שטח המטבח הינו כ- 10 מ"ר.

מחסן (ג)

המחסן נועד לאחסן חומר פרסומי וציוד לשימוש במהלך היריד.

כמו כן המחסן יכול מתקן לתליית מעילים.

גודל המחסן משתנה מיריד ליריד באופן יחסי לגודל הביתן.

ביריד ITB בשנת 2009 גודל המחסן היה 48 מ"ר

4.4 יצירת אורה חווייתית המיוחדת לישראל

- (1) כאמור לעיל על המעצב ליצור בביתן אווירת חוויה של ביקור בישראל, תוך שימוש, בין היתר, באמצעים אור-קוליים.
- (2) המשרד יעביר לקבלן הזוכה, עפ"י בקשתו, מאגר של סרטים/תמונות וחומרי גלם פרסומים נוספים.
- (3) לצורך העיצוב לפני כל תערוכה המשרד יעביר לקבלן רשימה של המציגים הפוטנציאלים לאותה תערוכה.

4.5 שטח הביתן המודולרי

- (1) בכל יריד שטח הביתן משתנה בהתאם לאילוצי המקום ומספר המציגים בביתן.
- (2) ביריד ITB בברלין וביריד WTM בלונדון קיימת אופציה להקמת קומה שניה בביתן המודולרי.
- (3) לכל יריד בנפרד יש צורך בהתאמת העיצוב והבניה של הביתן המודולרי באופן שונה, אך נדרש לשמור על המוטיב המרכזי של חווית הביקור בישראל.
- (4) להלן מובאת רשימת ירידי התיירות העיקריים המתוכננים לשנת 2010 והלאה. בירידים אלו אשר בהם משתתף בדרך כלל משרד התיירות ושטח הביתן המודולרי המתוכנן בכל יריד:

שם היריד	מקום היריד	תאריך היריד	שטח (מ"ר)
TOP RESA	פריז	ספטמבר	200
WTM	לונדון	נובמבר	400
FITUR	מדריד	ינואר	380
BIT	מילאנו	פברואר	200
ITB	ברלין	מרס	780

מידות השטח נכונות לשנת 2009 ועשויות להשתנות, לגדול או לקטון, או צורת הביתן עשויה להשתנות ממלבן לריבוע ולהיפך לפי שיקול דעתו של המשרד או מארגני היריד.

רשימת הירידים בהם משתתף המשרד נכונה לשנת 2009 ועלולה להשתנות, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של משרד התיירות.

5. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה

המשרד מבקש להפעיל את הפרוייקט באמצעות קבלן.

הקבלן יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה התקשרות מתאים.

הקבלן מחויב לתת את מלוא השרות המוגדר במכרז זה מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.

5.1 שלבי ביצוע העבודה

להלן מובאים כל שלבי העבודה הנדרשים לביצוע ע"י הקבלן:

גורם המבצע	תיאור	שלב
המשרד	1.1 מחלקת הירידים במשרד (להלן: "המחלקה") היא הגוף המקצועי שילווה את הקמת הביתן	1 תכנון הביתן המודולרי
המשרד	1.2 המחלקה תעביר לקבלן את התאריך המדוייק של היריד והזמנה, כאשר לכל יריד תונפק הזמנה נפרדת.	
הקבלן + המשרד	1.3 דיונים עם המחלקה על בחירת המודל המתאים לתכנון הסופי של הביתן. על הקבלן לקחת בחשבון כי בעיצוב ביתן המודולרי צריך לעמוד בדרישות התקנים האירופאים כגון: חסינות אש בתערוכות וירידים, וכל הוראות נוספות של השוק האירופאי EU והנהלת היריד.	
המשרד	1.4 רשימת מציגים (מסחריים ותדמיתיים) תימסר לקבלן על ידי המחלקה מראש.	
הקבלן	1.5 בתכנון מפורט של התאורה על הקבלן לקחת בחשבון בעיות תאורה טבעית באולמות התצוגה, גובה בנייה, פינות וכו'.	
המשרד	1.6 המשרד יקבע שטח של כל עמדת עבודה ואלמנטים הקיימים בביתן	
הקבלן	1.7 הקבלן יתאים את גודל הביתן ועיצובו, סוג וכמות פריטים שיהיו בו, גודל של כל פריט וגודל שטח הכללי של הביתן	
הקבלן	1.8 הקבלן יכין טיוטת תוכנית מפורטת של הביתן המודולרי, עפ"י שטח שעומד לרשותו ויבצע חישובי כמויות.	
הקבלן	1.9 הקבלן יגיש טיוטת תוכנית של הביתן המודולרי וחישוב כמויות לאישור המחלקה. המפרט הטכני וחישובי הכמויות יוגשו בשפה האנגלית.	
המשרד	1.10 המחלקה תידרוש שינויים או תוספות בתוכניות של הביתן, במידת הצורך ועל הקבלן לבצעם	

גורם המבצע	תיאור	שלב
הקבלן	1.11 לאחר קבלת אישור מהמשרד הקבלן יגיש תוכנית כוללת של הביתן המודולרי להנהלת היריד.	2 עיצוב הביתן המודולרי
הקבלן	1.12 על הקבלן לקיים פגישות עם נציגי המשרד ביריד, להציג בפניהם את התוכניות של הביתן המודולרי, ולערוך שינויים בהתאם לבקשותיהם ובתיאום עם המשרד ובכפוף לאישורו של המשרד.	
הקבלן	1.13 הקבלן יגיש תוכנית מפורטת של הביתן המודולרי המותאמת לכל יריד ב- 2 עותקים לאישור המחלקה התוכנית המפורטת תכלול גם תוכנית כוללת. התוכנית תוגש לאישור המחלקה לא יאוחר מ- 90 יום לפני מועד פתיחת היריד.	
הקבלן	2.1 על הקבלן לבנות את מרכיבי הביתן המודולרי עפ"י התוכנית אשר אושרה ע"י המחלקה. טיב החומרים אשר מהם יבנו הרכיבים יהיה באיכות גבוהה. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות הנדרשת על מנת שהביתן יהיה מוכן עפ"י דרישות הנהלת היריד לפני פתיחת התערוכה, עפ"י לוח זמנים שהוגדר מראש ע"י המשרד בתאום עם הקבלן. הקבלן יהיה אחראי לכל פעילות הנדרשת, הן בארץ והן בחו"ל, יעסיק את כל העובדים הנדרשים לצורך תכנון בניה של הרכיבים של הביתן המודולרי	3 בניה של מרכיבי הביתן המודולרי בהתאמה לכל יריד
הקבלן	2.2 על הקבלן לספק את הציוד הנדרש לצורך בניית מרכיבים השונים של הביתן המודולרי. הקבלן יהיה אחראי מקצועית לכל הירידים ולכל הציוד המסופק על ידו, ויבטח אחריות זו.	
המשרד	2.3 המשרד יבדוק את התאמת איכות ובטיחותו של חומרי הגלם שסופקו ע"י הקבלן ושל הרכיבים של הביתן אשר נבנו ע"י הקבלן ובמידת הצורך ידרוש שינויים ו/או תיקונים ו/או החלפת חומרים המשרד רשאי לדרוש מהקבלן להחליף חומרי גלם או להחליף רכיבים של הביתן במידה וטיב החומר אינו עונה על האיכות הנדרשת ע"י המשרד.	
הקבלן	2.4 רכיבים של הביתן המודולרי אשר יבנו ע"י הקבלן ואשר לא יענו על הדרישות של המשרד או של התקנים האירופיים או דרישות הנהלת היריד יוחלפו ע"י הקבלן תוך 24 שעות ועל חשבוננו.	

גורם המבצע	תיאור	שלב	
הקבלן	<p>2.5 על הקבלן לספק ולהתקין את פרטי ציוד תאורה ותפאורה אשר יעמדו בכל דרישות הבטיחותיות, חשמליות ואחרות הנדרשות בדרישות הבטיחות המקומיות במדינה בה מוקם הביתן. על הקבלן להציג אישור על כך ממהנדס בטיחות ובמידת הצורך אישורים ממהנדס חשמל וממהנדס קונסטרוקציה, המאשרים כי בדקו, את כל ההתקנות וכי הן עומדות בכל דרישות הבטיחות.</p>	<p>4 בניה של מרכיבי הביתן המודולרי בהתאמה לכל יריד (המשך)</p>	
הקבלן	<p>3.1 על הקבלן לבצע את כל פעילויות הכנה בו לביצוע המשלח והעברת הביתן המודולרי במקום קיום היריד ובזמן המוגדר ע"י המשרד. על הקבלן לקחת בחשבון בעת ביצוע ההובלה של הביתן כי עליו לעמוד בדרישות התקנים האירופאים כגון: הובלת מוצגים עשויים מעץ כולל ארגזי אריזה שעברו תהליך נגד מזיקים וכיוצא בזה וכל הדרישות הנוספות של השוק האירופאי EU.</p>	<p>5 הובלת הביתן המודולרי</p>	
הקבלן	<p>3.2 על הקבלן לבחור חברת הובלה לצורך הובלת הביתן המודולרי למקום קיום היריד.</p>		
הקבלן	<p>3.3 הקבלן יכין את מרכיבי הביתן המודולרי לקראת הובלתם, לרבות, ריכוז כל מרכיבי הביתן בנקודת איסוף מרכזית</p>		
הקבלן	<p>3.4 אריזות מרכיבי הביתן באמצעי האריזה המתאימים ביותר לשמירת שלמות חלקים ועפ"י הנחיות חברת הביטוח.</p>		
הקבלן	<p>3.5 איסוף הביתן המודולרי ממקום המצאה והובלתה אל נמל היציאה. האיסוף יבוצע ע"י עובדים מיומנים ובאמצעות כלי שינוע והובלה המתאימים לסוג הפריט ועפ"י הנחיות חברת הביטוח.</p>		
הקבלן	<p>3.6 הקבלן יפקח/יהיה אחראי על העמסת ביתן מודולרי והובלתו באמצעות הובלה ימית ו/או אווירית למקום קיום היריד.</p>		
הקבלן	<p>3.7 הקבלן יפקח/יהיה אחראי על פריקת האריזה בנמל, העמסתה על אמצעי תחבורה מתאימים (סירות, אסדות הובלה) לאתר התערוכה ועד לשטח השכור ע"י משרד התיירות.</p>		
הקבלן	<p>3.8 הקבלן יפרק את האריזה ויוציא את פירטי הביתן המודולרי מתוכה, ירכיב אותם ויציב אותם ויציבם במקום שיוגדר ע"י נציג המשרד. הקבלן יזמן שמאי ביטוח או מעריכי נזקים עפ"י הצורך ועפ"י האמור בפוליסת הביטוח.</p>		

גורם המבצע		תיאור	שלב	
המשרד	נציג המשרד יבחן את שלמות חלקי הביתן ויצביע על נזקים שקרו במהלך ההובלה.	3.9	(המשך) הובלת הביתן המודולרי	
המשרד	הקבלן יקבל ממשרד התיירות את פרטי מקום התערוכה, התשתית הקיימת במקום וכו'.	4.1	6	הקמת הביתן המודולרי באתר היריד
הקבלן	בכל מקרה של צורך בהשלמת המידע ישיג זאת הקבלן ע"י יצירת קשר ישיר עם הנהלת היריד.	4.2		
המשרד	נציג המשרד יסמן את המקומות המדוייקים להצבת הביתן המודולרי ע"י הקבלן	4.3		
הקבלן	על הקבלן להקים ולהתקין את הביתן ולבדוק תקינות ההקמה של הביתן.	4.4		
המשרד	המשרד יבדוק את איכות הקמתו של הביתן המודולרי.	4.5		
הקבלן	על הקבלן להתקין ולבדוק תקינות של מערכות תאורה ותפאורה שיספקו על ידו, תוך התייחסות לביתנים אחרים ומערכות אחרות בתערוכה. הקבלן ימנע מפרסומת מסחרית על הביתן ועל ציודו, לרבות פרסום עצמי, של הקבלן ללא אישור מראש של המשרד.	4.6		
הקבלן	על הקבלן להיות נוכח בזמן ההרכבה וההתקנה של הביתן המודולרי ועד לתום התערוכה ופירוקו של הביתן, ולטפל בכל תקלה במהלך התערוכה.		7	פעילות הקבלן במהלך היריד
הקבלן	בגמר התערוכה על הקבלן להוציא את הפריטים מהביתן, לפרק את הביתן ולהוציאו מהאתר בצורה מסודרת ולשביעות רצון של נציג המשרד ושל הנהלת היריד. הקבלן בלבד ישא בכל ההוצאות במידה ויגרמו נזקים על ידו ו/או על ידי עובדיו לתשתיות הקיימות לסביבה, לאולם וכו'.	8.1	8	פירוק הביתן המודולרי ואיחסונו
הקבלן	הקבלן יכין את מרכיבי הביתן המודולרי לקראת הובלתם.	8.2		
הקבלן	אריזת מרכיבי הביתן באמצעי אריזה המתאימים לשמירת שלמות החלקים ועפ"י הנחיות חברת הביטוח	8.3		
הקבלן	איסוף הביתן המודולרי ממקום קיום התערוכה והובלתם אל נמל היציאה. האיסוף יבוצע ע"י עובדים מיומנים ובאמצעות כלי שינוע והובלה המתאימים ביותר לסוג הפריט ועפ"י הנחיות חברת הביטוח	8.4		
הקבלן	הקבלן יפקח / יהיה אחראי על העמסת ביתן מודולרי והובלתו למקום איחסונו	8.5		

גורם המבצע	תיאור	שלב
הקבלן	הקבלן יספק את כל חומרי האריזה הנדרשים לצורך ביצוע העבודה וידאג לפנותם בסיום העבודה.	8.6 8.7 8.8 8.9 (המשך) פירוק הביתן המודולרי ואיחסונו
הקבלן	הקבלן יצייד את העובדים מטעמו בכל הכלים, המיכשור והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.	
המשרד	המשרד יבצע בדיקת שטח, בו עמד הביתן ובמידת הצורך ידרוש מהקבלן לבצע עבודות נקיון ו/או תיקונים.	
הקבלן	על הקבלן לאחסן / לתקן / לשפץ/ להחליף כל פרטי הציוד או מרכיבי הביתן הנדרשים וזאת <u>על חשבוננו</u> . במידה ונדרש לבצע צבע או כל דבר נוסף בביתן על הקבלן לבצע זאת <u>על חשבוננו</u> .	

במהלך כל שלבי העבודה הקבלן יתאם ויציית להוראות נציג המשרד ולהוראות הנהלת היריד.

הערה: הקבלן נדרש להפעיל עובדים מיומנים ובכמות המספיקים לביצוע כל הפעילות.

העובדים יגויסו ע"י הקבלן ממקורותיו הוא או הקבלן יתקשר עם קבלן משנה (במיוחד לגבי הפעילות בחו"ל). בכל מקרה של תכנית לתפעול קבלני משנה, על המציע להציג במסגרת הצעתו את ההסכמים התקפים בינו לבין קבלני המשנה.

5.2 אחריות

5.2.1 על הקבלן להתחייב למתן אחריות מלאה לביתן המודולרי לציוד ולשירותים המוצעים על ידו, בעת התערוכה, משלב ההרכבה של הביתן ועד לפירוקו ופינויו, ולמשך כל תקופת ההתקשרות, ללא תשלום נוסף.

5.2.2 הקבלן יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרון לבעיות המתעוררים במהלך עבודה על התערוכה ובעת התערוכה עצמה ועד לסיומה.

על המציע להציג פירוט האמצעים הנ"ל במסגרת הצעתו.

5.2.3 על הקבלן להציג למשרד את כל האישורים מטעם מהנדס בטיחות ובמידת הצורך מטעם מהנדס חשמל ומהנדס קונסטרוקציה המאשר כי בדק את הביתן ועומד בכל דרישות הבטיחות עפ"י כל דין.

5.3 פיקוח

5.3.1 עבודות הקבלן תבוצענה בפיקוח נציגי משרד התיירות בכל שלבי הביצוע, החל מתחילת הכנת התערוכה ועד לסיומה.

5.3.2 משרד התיירות רשאי לבדוק את ציוד התאורה והתפאורה המוצע ע"י הקבלן להתקנה בביתן לפני התקנתו.

5.3.3 הקבלן ינהג בהתאם להנחיות נציג משרד התיירות בכל הנוגע ללוחות זמנים (בכל שלבי העבודה), סוג ואיכות הציוד והחומר, מיקום הביתן ומניעת הפרעות וכו'.

(א) לוח זמנים הנדרש לעיצוב ובניית ביתן מודולרי בהתאם לדרישות המשרד:

מועד המאוחר ביותר (בימים)	שלב
לכל המאוחר 90 ימים קלנדריים לפני פתיחת הביתן בהתאם ללוח הזמנים של הנהלת היריד.	תכנון עיצוב הביתן המודולרי
	בניית חלקי הביתן
	התאמת הביתן לשטח היריד

על הקבלן לעמוד בלוח זמנים הנ"ל ללא כל סטיה.

(ב) לוח זמנים הנדרש להובלה, הרכבה והכנת הביתן המודולרי:

מועד המאוחר ביותר (בימים)	שלב
עפ"י לוחות הזמנים של הנהלת היריד.	אריזה והובלת הביתן למקום קיום התערוכה
	הרכבת הביתן
	התקנת הביתן במקום קיום התערוכה

(ג) לוח זמנים הנדרש לביצוע פירוק והובלת הביתן:

מועד המאוחר ביותר	שלב
עפ"י מועד סיום היריד ובהתאם להוראות הנהלת היריד.	פירוק הביתן המודולרי ביריד
	אריזת הביתן המודולרי
	הובלת הביתן המודולרי ואחסונו

על הקבלן לעמוד בלוח זמנים הנ"ל ללא כל סטיה.

6. כח האדם של הקבלן הנדרש לביצוע המכרז

- 6.1 לשם הפעלת הפרוייקט יפעל הקבלן ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.
- 6.2 עובדי הקבלן מנועים מלשבת במשרדי המשרד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הקבלן להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרוייקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- 6.3 המשרד רשאי לבחון מראש את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז.
- במידה שבמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הקבלן הפועלים במסגרת מכרז זה רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל הקבלן יהיה להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה.
- הקבלן יודיע מראש למשרד על החלפתו של כל עובד מהעובדים שיפורטו בסעיף 6.7, על מנת שהמשרד יוכל לבדוק כי העובד החדש יעמוד בכל דרישות המכרז המפורטים בסעיפים הנ"ל.
- הקבלן יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.
- 6.4 על הקבלן להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.
- 6.5 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הקבלן ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.
- כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 6.6 הקפדה על דיני העבודה
- הספק מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים **במדינת ישראל ו/או במדינה בה יתקיים היריד**, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק.
- על הספק או בעל שליטה מטעמו ("בעל שליטה" - כמשמעו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לצרף למסמכי הצעתו תצהיר ("תצהיר" - כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971), לפיו הוא מקיים את חובותיו עפ"י חוקי העסקה המפורטים בנספח 3 למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחבה והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.
- במסגרת התצהיר יפרט המציע, האם וכמה פעמים נקנס על ידי המפקח על העבודה (ע"פ סעי' 5 לחוק העבירות המנהליות), בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז, בשל הפרת דיני עבודה. כמו כן יצוין בתצהיר, מי מבעלי השליטה אצל המציע, הורשע, אם הורשע, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז, בשל הפרת דיני עבודה.

6.7 כח האדם לביצוע הפרוייקט**6.7.1 מנהל פרוייקט**

מנהל פרוייקט יהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי המקצועי הכרוך בביצוע מכרז זה.

מנהל פרוייקט יהיה לפחות בעל תואר ראשון ובעל ניסיון של 3 שנים אחרונות לפחות בניהול פרוייקטים, בתחום הקמת ביתנים לירידים וזאת בהיקף מינימלי של 1 ביתן בארץ ו- 1 ביתן בחו"ל, לחילופין מנהל הפרוייקט יהיה ללא הכשרה פורמלית ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהקמת לפחות 5 תערוכות כאשר 3 מהם לפחות בחו"ל

עזיבתו או החלפתו של מנהל הפרוייקט במהלך ההתקשרות מחייבת הצבת עובד בעל כישורים והכשרה לא פחותים מהנדרש ואישור מראש ובכתב של המשרד.

6.7.2 מעצב

מעצב יהיה אחראי על הכנת העיצוב של הביתן, הכנת תוכנית מפורטת וכללית, חישוב כמויות, הצגת קונספט העיצוב בפני המשרד ויבצע שינויים ותיקונים עפ"י קביעת המשרד.

המעצב יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב- 5 השנים האחרונות לפחות בעיצוב ביתנים בתערוכות בינלאומיות בהיקף מינימלי של 5 ביתנים בהיקף של 300 מ"ר לפחות לביתן.

עזיבתו או החלפתו של מעצב הפרוייקט במהלך ההתקשרות מחייבת הצבת עובד בעל כישורים והכשרה לא פחותים מהנדרש ואישור מראש ובכתב של המשרד.

6.7.3 צוות טכני לבניית והתקנת הביתן

צוות טכני יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בבניית תפאורות או פירטי הביתנים לתערוכות והתקנתם באתר היריד.

7. מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בנספח מס' 3.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בירו (€) ולא יכללו מע"מ.

בנוסף, יציין המציע את המחיר כולל מע"מ הנהוג בארץ מוצאו ואת החוק החל בארץ מוצאו לגבי הקמת ירידים במקומות שונים.

על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים לא יכלול מס ערך מוסף.

7.1 הצעת המחיר

הצעת המחיר תתייחס למ"ר אחד של ביתן שתוכנן, עוצב והוקם בשטח התערוכה.

על הקבלן לנקוב במחיר למ"ר של שטח תצוגה בתוך גבולות הביתן. המחיר הנ"ל יכלול את עיצוב הביתן, בניה, התאמה, הרכבה, פירוק, שינוע ואחסון של ביתן מודולרי ביריד, ואשר צורת הביתן וגודלו משתנה מתערוכה לתערוכה. המחיר יהיה תכף לכל תקופת ההתקשרות.

המציע יצרף להצעה כתב כמויות מלא בו יכללו כל הפריטים והעבודות הנדרשות לביצוע העבודה.

המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

התשלום בפועל יהיה עבור כל ביתן בנפרד לאחר קביעת שטחו.

7.2 ניסיון הגוף המציע ורשימת עבודות דומות

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת במכרז (בהתאם לסעיף 2.1.4-2.1.3), תוך ציון ההיקף הכמותי.

המשרד יכול לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

המשרד רשאי לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

7.3 נתונים כלליים של המציע

על המציע לפרט את מבנה הארגון שלו המיועד לעבוד במסגרת המכרז, לרבות:

א. נתוני מנהל הפרוייקט המיועד.

ב. נתוני מעצב הביתן המיועד.

יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורט של מנהל פרוייקט ומעצב הביתן, הכולל הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידם, שמות לקוחות ומספרי הטלפון שלהם.

ג. נתוני הצוות המקצועי של המציע, הכולל את התחומים הבאים:
צוות בניית הביתן, צוות הרכבה והתקנת הביתן, צוות התקנת תאורה ותפאורה, צוות עבודות כלליות.

המציע יפרט את הרכב הצוות הקבוע לכל נושא, כישוריהם וניסיונם הרלוונטי.

ד. נתוני הצוות הניהולי/מינהלי הקבוע, הכולל את התחומים הבאים: ניהול, כספים, מינהל.

7.4 מחזור כספי שנתי.

7.5 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

7.6 ההצעה תוגש בשלב ראשון **בשתי מעטפות נפרדות**. מעטפה א' תכיל את חוברת ההצעה הכוללת את הנתונים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישת הסף. מעטפה ב' תכיל את הקונספט המוצע של הביתן.

7.7 בשלב השני תוגש מעטפה אחת המכילה את הצעת המחיר.

7.8 המעטפות יהיו סגורות עם ציון שם המכרז, מס' המכרז ותכולת המעטפה (חוברת ההצעה או הקונפסט המוצע), ללא שום סימן מזהה של המציע.

7.9 את המעטפות יש להגיש **בשני עותקים זהים** כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת.

8. הקריטריונים לבחירת הקבלן

בהתאם למפורט בסעיף 1.2 ההצעות תיבדקנה במספר שלבים.

שיקול ההצעות יחושב על בסיס של 30% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 40% מהציון המשוקלל של סעיף הקונספט המוצע של הביתן ועוד 30% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.

ההצעה תיבדק תחילה על פי דרישות הסף האיכותיות, כפי שיפורטו להלן.

רק הצעות שקיבלו **לפחות** ציון של **60%** בכל אחד מסעיפי האיכות וציון איכות כולל בסעיפי האיכות של **75%** (יותר) יעברו לשלב בדיקת הקונספט של הביתן.

יבדק הקונספט המוצע של הביתן. רק הצעות שקיבלו ציון כולל בסעיף הקונספט של **75%** ויותר יידרשו להגיש הצעת מחיר

אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של **עסק בשליטת אישה**, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

תינתן עדיפות למציעים בעלי הרכב כוח אדם עם ניסיון רב יותר בתחום הנדרש ובעלי הכשרה וכישורים גבוהים יותר וכן לאלו אשר יקצו אמצעים רבים ומגוונים יותר בתחום הנדרש לטובת הפרויקט.

8.1 סעיפי איכות – במשקל של 30%

להלן מפורטים עיקרי סעיפי האיכות לבחינת ההצעות: פירוט הקריטריונים על פיהם תיבחנה ההצעות, מצ"ב בטבלת השוואת ההצעות המצורפת בנספח 4 א' ו- ב'.

על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם ינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

8.1.1 ניסיונו של המציע בפרוייקטים עיצוב, תכנון, בנייה והקמה של ביתנים לתערוכות בינלאומיות, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש, לרבות ניסיון של המשרד בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון) (*).

8.1.2 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים (*).

8.1.3 ניסיון, הכשרה והמלצות של מנהל הפרוייקט ומעצב הביתן.

8.1.4 הרכב הצוותים המתוכנן לשם הפעלה מלאה של הפרוייקט.

8.1.5 אמצעי המציע אשר יופעלו במהלך הפרוייקט, חוסנו הכלכלי ויכולתו לבצע את הפרוייקט לאורך זמן.

(* מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, אופן ביצוע ההתחייבות הקודמת יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות. אם וככל שהמציע הינו ספק השירותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.

8.2 סעיף התאמת הקונספט של הביתן – במשקל 40%

התאמת קונספט הביתן המוצג במסגרת ההצעה לרעיון העיצובי לתפיסה השיווקית של המשרד (בגדלים שונים ובצורות שונות). וצירוף סקיצת הביתן בהדמייה ממוחשבת (בגדלים שונים ובצורות שונות).

8.3 הצעת המחיר – במשקל של 30%

הצעת המחיר תבחן על פי כל מרכיביה.

8.4 העדפת תוצרת הארץ - ממשלת ישראל נותנת העדפה בהתקשרות במכרזים פומביים להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ עפ"י הוראת תכ"ס החדשה 7.12.2 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008) מצורף בנספח 2 למכרז .

9. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

10. המשרד רשאי

10.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.2 לבטל את המכרז.

10.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס.

10.4 לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

10.5 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

10.6 אם וככל שהמציע הינו קבלן השרותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה.

10.7 לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.

10.8 בשל אופיו של המכרז וככל שיעלה הצורך, המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם עד 3 מציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות. **יובהר כי מו"מ יתנהל בכפוף לשיקול דעת המשרד ואין המשרד מתחייב לנהל הליך מו"מ.**

10.9 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. **הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה במשרד.**

10.10 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

11. מהגוף הזוכה (להלן הקבלן) יידרש

11.1 לחתום על הסכם בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המשרד.

11.2 הקבלן ימציא ערבות בנקאית /ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד בשיעור של 10% מאומדן היקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים .

11.3 במידה שההצעה הזוכה הוגשה ע"י שני גופים שהתקשרו ביניהם לצורך הגשת ההצעה, הגוף המוביל יחתום על החוזה עם המשרד ויצורפו אליו הסכם התקשרות בין הגופים שהגישו את ההצעה הזוכה וערבות הביצוע.

ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הקבלן, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו.

בכל מקרה בו הקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את אישור הקבלן במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לקבלן הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והקבלן לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

הופר החוזה על ידי הקבלן ו/או בוטל האישור שניתן לקבלן הזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המשרד להגיש את הערבות לגביה, וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המשרד, והקבלן יפצה את המשרד ו/או היחידה המזמינה על כל הפסד ונזק שיגרמו להם בגין כך.

11.4 הקבלן יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, חתומה ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.

11.5 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הקבלן למסור למשרד לא פחות מ- **30 יום** לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת **60 יום** והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפי העניין.

11.6 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

12. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה

12.1 להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

12.1.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש: 2 עותקים מלאים, כרוכים במעטפה סגורה עם ציון שם המכרז ומס' המכרז אך ללא שום סימן מזהה של המציע.

הגוף המוביל וכל אחד מהגופים המצטרפים יחתמו על כל דפי ההצעה המוגשת. במידה שהמציע זכה במכרז, הגוף המוביל יהיה המקשר היחיד בין המשרד לבין הזוכה, יחתום על חוזה ההתקשרות ויגיש את כל הדוחות והחשבונות הנובעים מההתקשרות ולו תהיה האחריות הכוללת כלפי המשרד בכל הנוגע לביצוע השרות. יחד עם זאת, גם כל הגופים המתקשרים אחראים כלפי המשרד לביצוע שלם של השרות למשך כל תקופת ההתקשרות.

12.1.2 ערבות מציע, לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתומה על ההסכם, לפקודת המשרד בסך של 200,000 ₪.

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז ותהיה בתוקף עד לתאריך: **22.7.2010**.

נוסח ערבות המציע יהיה תואם לנוסח המצורף למכרז (בנספח 3).

לתשומת לב המציעים, במקרה שהגוף המציע אינו רשום בישראל, נוסח הערבות וסכום הערבות יהיה תואם לנוסח המצורף למכרז בשפה האנגלית.

ניתן להגיש מספר כתבי ערבות מציע ובלבד שהסכום הכולל שלהם יהיה תואם את הסכום הכולל הנדרש במכרז. כל כתבי ערבות המציע יהיו בנוסח הנדרש וישאו את התאריכים.

הצעות שלא תצורף אליהן ערבות מציע כנדרש תיפסלנה על הסף.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה ערבויות המציעים למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות המציע שיזכה במכרז תוחזר לו עם החתימה על ההסכם וקבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.

המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, שאלמלא כן, יהיה המשרד רשאי להגיש את ערבות המציע שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי באם המציע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המשרד רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה ערבות המציע שצירף המציע למכרז.

12.1.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, בעלי השליטה בו, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

- 12.1.4** במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים :
- (1) אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע **ופלט עדכני המעיד על הרישום אצל הרשם** (נסח חברה).
- (2) פרטים על הגוף המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד :
- ◀ שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
 - ◀ סוג ההתארגנות.
 - ◀ תאריך ההתארגנות.
 - ◀ מספר מזהה.
 - ◀ שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.

כל זאת יוגש על פי הנוסח **בנספח 3**.

- 12.1.5** אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם הגוף המציע. **אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.**

- 12.1.6** **בנספח מספר 1 למכרז זה מצורף הסכם ההתקשרות.**
על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון.
פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנתרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה.
יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד.

- 12.1.7** סיכום מפגש ספקים חתום בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).

- 12.1.8** הנסיון הנדרש בסעיפים 2.1.3-2.1.4 יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון (יש לפרט את הניסיון החל מחודש 2007 / 1) ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי וטלפון הסלולרי שלו.

- 12.1.9** יש לצרף עבור כל עבודה המוצעת בסעיף זה אישור בכתב המעיד שהמציע עיצב את הביתן או שימש כראש צוות עיצוב של הביתן בעצמו, שם התערוכה בה הוקם הביתן ומועדי הקמתו.

האישור יהיה מטעם גורם המזמין את העבודה וחתום על ידו.

- 12.1.10** יש לצרף עבור כל עבודה המוצעת בסעיף זה אישור בכתב המעיד על כך שהמציע תכנן בעצמו או שימש כראש צוות תכנון ביתן בתערוכה, שם התערוכה, מיקום התערוכה, מועד הקמת הביתן.

האישור יהיה מטעם מזמין וחתום על ידו היריד ומועדי היריד (כולל חודש ושנה) ובקשות פרטי המזמין, לרבות שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו.

- 12.1.11** יש לצרף תצהיר של המציע המאשר על ידי עו"ד המאשר את כמות הביתנים אשר עוצבו והוקמו ע"י המציע ושטח של כל ביתן.

12.1.12 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו ונסיונו של מנהל הפרויקט ובעלי התפקידים הנוספים הנדרשים במכרז.

12.1.13 אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשרות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק (נספח 3).

12.1.14 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, ישנה זכות עיון למציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. **הספק חייב לציין מראש, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.**

בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

12.1.15 לעניין עידוד נשים בעסקים

אישור של רואה חשבון כי אשה מחזיקה בשליטה בעסק וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

12.2 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

12.3 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה. אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

12.4 הגשת ההצעה

יש להניח במעטפה סגורה ב"תיבת המכרזים": לא יאוחר מתאריך: 22.4.2010 שעה: 12:00
 במשרד התיירות
 בניין ג'נרי B, קומה 5 (ליד חדר הקב"ט)
 רח' בנק ישראל 5
ירושלים 91009

יש לציין על גבי המעטפה:

מכרז מס' 1-2010: עיצוב, תכנון, בניה, הקמה, איחסון ושינוע של ביתן
ישראלי בירידי תיירות בינלאומיים באירופה

באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע במועד, תירשם ותוכנס לתיבת המכרזים.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.
 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.
 לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

בכבוד רב,
 שרה סלנסקי

הסכם

שנערך, נעשה ונחתם, ביום _____ לחודש _____ שנת 2009

בין :

ממשלת ישראל
ע"י סמנכ"ל משרד התיירות
וחשב המשרד
רחוב בנק ישראל 5 ירושלים 91009

(להלן - "המשרד")
מצד אחד

ובין :

_____ ח.פ.

(להלן - "הקבלן")
מצד שני

הואיל: והמשרד מעוניין לקבל מהקבלן לעיצוב, תכנון, בניה, הקמה, איחסון ושינוע של ביתן
ישראלי בירידי תיירות בינלאומיים באירופה (להלן - "השירותים").

והואיל: וביום _____ החברה זכתה על בסיס הצעתה, במכרז פומבי מס' _____ להלן -
"המכרז"), לביצוע השירותים (תקנה תקציבית: _____) בהתאם לתנאים ולאמור
במסמכי המכרז ונספחיו (להלן - "התחייבויות הקבלן").

מצ"ב מסמכי המכרז החתומים הצעת הקבלן הזוכה במכרז ופרוטוקול הזכייה, מסומנים
באות "א" "ב" ו-"ג" בהתאמה ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: ובהתאם לתנאי המכרז נקבע, כי ביצוע השירותים עבור המשרד ייעשה באופן, בתנאים
ובתעריפים שנקבעו במכרז.

והואיל: ומוסכם בין הצדדים כי מסמכי המכרז ותנאי הסכם זה מוסיפים ומשלימים זה את זה.

והואיל: ומוסכם בין הצדדים כי בכל מקום בו תהא סתירה בין מסמכי המכרז להסכם זה, יקבע
האמור בהסכם, בנוסף, אין בהסכם זה כדי לגרוע מהאמור ובהתחייבויות הצדדים
האמורים במסמכי המכרז ונספחיו.

לפיכך נקבע הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

.1

המבוא להסכם זה על נספחיו מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מההסכם גופו.

.2

תקופת ההסכם

2.1

הסכם זה יחל עם סיום הליכי המכרז ולמשך 3 שנים ממועד תחילת התקשרות.

2.2

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, תקופת ההסכם ניתנת אפשרות להארכות נוספות, עד 5 שנים, בהסכמת הצדדים ההדדית. הארכת תקופת ההסכם תהא על פי ההסכמות והתנאים הקבועים בתנאי המכרז ובהסכם זה בכללותו, בשינויים המחויבים.

2.3

למשרד שמורה הזכות לבחון את ההתקשרות בסוף כל שנה ואף לבטל את ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, זאת לאחר שניתנה לקבלן הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והקבלן לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

.3

הפסקת התקשרות

למשרד שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הקבלן יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

.4

יחסי הצדדים

4.1

השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.

4.2

הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המשרד. **בנספח מס' 5** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הקבלן.

4.3

הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגונו, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

4.4

בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

נספח מספר 1

דף 3 מתוך 13

- 4.5** הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה ושל חשב המשרד.
- 4.6** הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באורח מלא.
- 4.7** הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 4.8** חובת הקבלן היא כמשמעותו בחוק הסכם קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל הסכם התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 4.9** הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הסכם, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי הסכם כלשהם בין המשרד לבין קבלן אחר, והקבלן הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 4.10** הקבלן מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

5. תנאי תשלום

5.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות חודשית המאושרת ע"י המשרד ומסמכים נדרשים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית עפ"י אבני הדרך שלהלן:

אבן דרך	% מהתשלום
1. לאחר ההודעה לקבלן על תאריך היריד, בעת הגשת התכנית ע"י הקבלן אך לא לפני 3 חודשים ממועד היריד	30%
2. בגמר הקמת הביתן ואישורו ע"י נציג המשרד	30%
3. בתום ביצוע פירוק של הביתן המודולרי והוצאתו משטח היריד	40%

5.2 מתכונת הדיווח תקבע בתיאום עם המשרד ותאושר על ידו.

5.3 התשלום לקבלן יכלול מע"מ הנהוג באותה מדינה בה הוא רשום או מחוייב בתשלום המע"מ.

5.4 אגף הכספים במשרד ישלם לקבלן עפ"י הוראת התכ"ס 1.4.3 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008) המצורפת בנספח 3 למכרז, מותנה באישור מטעם היחידה המזמינה שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הקבלן אל חשב המשרד.

5.5 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם היחידה המזמינה.

5.6 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המשרד.

5.7 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

נספח מספר 1
דף 5 מתוך 13

5.8 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שסוכם עם היחידה המזמינה.

5.9 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המשרד.

5.10 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

5.11 תנאי הצמדה

המחירים יוצמדו לשער היורו (€) הידוע ביום הגשת החשבון לתשלום.

5.12 עיכבון וקיזוז תשלומים

5.12.1 למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לו.

5.12.2 לקבלן לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

5.12.3 המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם זה, כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הקבלן.

נספח מספר 1
דף 6 מתוך 13

5.13 תשלומים אחרים

- 5.13.1** מוסכם בזה בין הצדדים כי התשלום המפורט לעיל, כולל את כיסוי כל ההוצאות, לרבות הוצאות הנסיעה ו/או הוצאות משרד שוטפות ואחרים.
- 5.13.2** מוסכם כי המשרד, לא ישלם דבר נוסף, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לקבלן ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 5.13.3** ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, הקבלן יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 5.13.4** הקבלן נותן בזה את הסכמתו מראש, לחילוט ערבות הביצוע בכל מקרה שלא יעמוד בהתחייבויותיו, כאמור וכמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה.

6. פיצוי מוסכם

- 6.1** מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 6.2** האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
10,000 ₪, לכל סטיה של 48 שעות.	1. אי עמידה בלוח זמנים הנדרש ע"י המשרד, לצורך בניית הביתן
50,000 ₪ למקרה	2. טיב החומר ואיכות רכיבי הביתן אינם עונים על דרישות המשרד.
200,000 ₪	3. אי עמידה בלוחות זמנים לצורך הקמה והצבת הביתן בשטח התערוכה עד 24 שעות לפני פתיחת התערוכה

- 6.3** המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 6.4** תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 6.5** הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 6.6** ככל שהמשרד לא ישתמש בזכותו לגבות פיצוי על פי פרק זה, לא יהווה הדבר תקדים ו/או הסכמה בשתיקה ו/או גריעה מזכויותיו של המשרד ו/או מחובותיו של הקבלן, לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

7. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התכניות של הביתן, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יותאם ע"י קבלן לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:

- א. הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- ב. הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע ובדפי האינטרנט. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- ג. הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- ד. הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

ה. במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.

ו. בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן.

ז. במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

ח. המשרד יהיה לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.

ט. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.

י. הקבלן יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התיירות, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

8. שמירת סודיות

- 8.1** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה. במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע ומרשם של מערכת התיירות, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י המכרז.
- 8.2** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהיחידה המזמינה, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין **תשל"ז 1977**. הקבלן מתחייב להחתיים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 8.3** הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 8.4** הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 8.5** הקבלן יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד.
- 8.6** הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד. הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, **עותק מההצהרה יועבר למינהל**.
- 8.7** הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 8.8** אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד התיירות.
- 8.9** הקבלן יחזיר למשרד כל חומר שימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.
- 8.10** על פי דרישת היחידה המזמינה יציג הקבלן לנציג היחידה המזמינה אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

9. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

- 9.1** הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 9.2** קבלן פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.
- 9.3** הקבלן מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4** אם יקבע על פי דין, כי העסקת הגוף או מי מעובדיו, דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י הסכם זה.
- ב. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי הסכם זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על הסכם זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- ג. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 9.5** ידוע לקבלן כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 9.6** הקבלן יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 9.7** הקבלן מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הקבלן והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.
- חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהקבלן אחראי להם על פי כל דין או על פי הסכם זה ישפה הקבלן את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

נספח מספר 1

דף 10 מתוך 13

9.8

מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי מסמכי ההסכם ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים האמורים לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של הסכם זה.

9.8.1 ביטוח חבות המעבידים – הקבלן יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים. גבול האחריות לעובד ולמקרה לא יפחת מ- **1,000,000** דולר ארה"ב.

9.8.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי –

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש.
- (2) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.
- (3) גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- **2,000,000** דולר ארה"ב.
- (4) כל סייג/חריג שאין בבעלותו של הקבלן וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בשליטתו או בהשגחתו - יבוטל.
- (5) כל סייג / חריג לגבי רכוש – והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

9.8.3 ביטוח רכוש - הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע המכרז עם מדינת ישראל – משרד התיירות .

9.8.4 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך **150,000** דולר ארה"ב למקרה.

9.8.5 כללי

- (1) במידה ועבודות המכרז או חלקן מבוצעות או תבוצענה על ידי הקבלן באמצעות קבלנים עצמאיים ו/או קבלני משנה, הביטוחים הנ"ל מורחבים לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו החברה עצמה ושם ירשם בשם המבוטח.
- (2) לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף **מדינת ישראל משרד התיירות** .
- (3) בכל מקרה של צמצום או ביטול הפוליסות ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של **30** יום לפחות במכתב רשום למשרד התיירות.
- (4) המבוטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות , עובדיו וכל הפועלים מטעמו.
- (5) הקבלן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

נספח מספר 1

דף 11 מתוך 13

(6) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הקבלן.

(7) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

9.9 הזוכה במכרז יידרש לצרף צילום פוליסות ביטוח מתאימות למועד חתימת ההסכם עם היחידה המזמינה, התקפה לתקופת ההתקשרות.

10. הוראות כלליות

10.1 קבלן הזוכה במכרז זה מנוע מלהשתמש בלוגו שלו, **על גבי ניירת הנוגעת למכרז זה**. מבנה כותרת המסמכים תהיה במתכונת הבאה:

עיצוב, תכנון, בניה, הקמה, איחסון ושינוע של ביתן ישראלי בירידי תיירות בינלאומיים באירופה הפרויקט מבוצע ע"י _____ עפ"י מכרז מס' _____
הפרויקט מבוצע עבור מינהל השיווק – משרד התיירות

10.2 על הקבלן לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3 לתת את השירותים ברמה מדויקת, מעולה, מקובלת, ובזמנים כפי שחברה מעולה הייתה עושה לצורך מתן השירותים, כפי שנקבע בתנאי המכרז ובהתאם להסכם זה.

10.4 להגיש למשרד, ככל שמקובל וסביר בנסיבות העניין עזרה שתהיה דרושה לצורך, ביצוע מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

10.5 אי עמידת אחד הצדדים על זכות ו/או זכויותיו הקבועות בהסכם זה ו/או בתנאי המכרז, לא תחשב התנהגות זו כויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא במקרה הספציפי ולא במקרים אחרים /או דומים.

10.6 הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררה מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על פי כל דין.

10.7 הקבלן לא יהיה סוכן, שליח או נציג המשרד, אלא אם קיבלה לשם כך הסכמה מפורשת ובכתב של המשרד וזאת לצורך עניין פלוני בלבד.

10.8 הקבלן איננו רשאי להעביר זכויות ו/או חובות על פי הסכם זה, כולם או מקצתם, לחברה/ גורם ו/או כל גוף אחר.

נספח מספר 1

דף 12 מתוך 13

10.9 אי עמידת אחד הצדדים על זכות ו/או זכויותיו הקבועות בהסכם זה ו/או בתנאי המכרז, לא תחשב התנהגות זו כויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא במקרה הספציפי ולא במקרים אחרים /או דומים.

10.10 הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים עליו על פי כל דין.

11. ערבות ביצוע

צד ב' ימציא ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד בשיעור של 10% מאומדן היקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים .

12. פיקוח על ביצוע ההתקשרות

12.1 העבודה תוזמן על ידי מינהל השיווק (להלן: "היחידה המזמינה") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ה.

12.2 המשרד יפעיל במהלך ביצוע הפרויקט ועדת היגוי (להלן – "ועדת ההיגוי"), אשר תלווה את הקבלן ואת צוותי העבודה מטעם הקבלן וצוותים ע"פ ההרכב המפורט במסמכי המכרז.

הועדה תתכנס אחת לחודש לפחות, לצורך קבלת דיווחים ממנהל הפרויקט של הקבלן על התקדמות הפעילות, הצגת תפוקות שהתקבלו בפרויקט, בחינת העמידה בלוחות הזמנים וכן הלאה.

הועדה תתכנס לסירוגין במשרד התיירות ובמשרדי הקבלן. לצורך ביצוע הדיונים במשרדי הקבלן יקצה הקבלן חדר ישיבות המתאים לביצוע הישיבה ומסוגל לספק שירותים שונים כגון: שירותי משרד ומינהלה, אמצעים לוגיסטיים וכו'.

בנוסף לדיונים אלו, נציגים מקצועיים מטעם הועדה יבקרו במשרדי הקבלן מעת לעת, לצורך ביצוע בקרה שוטפת על הפעילות המבוצעת. במסגרת ביקורים אלו, על הקבלן להציג בפני הנציגים ממצאים על התקדמות הפעילות.

12.3 הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מועדת ההיגוי לביצוע השירותים. מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לקבלן או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי לביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

13. ניגוד עניינים

הקבלן יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הקבלן יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

נספח מספר 1
דף 13 מתוך 13

14. פרשנות

14.1 כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

14.2 כתובות הצדדים להסכם זה הן כאמור במבוא להסכם.

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

14.3 מקום השיפוט הייחודי להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בירושלים בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת הקבלן וחתימת

אורן דרורי, סמנכ"ל בכיר
וראש מנהל שוק, משרד התיירות

רם לוי חשב בכיר, משרד התיירות

העדפת תוצרת הארץ

כללי .1

ממשלת ישראל נותנת העדפה בהתקשרות במכרזים פומביים להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ.

הנחיות לביצוע .2

- 2.1** ההנחיות בדבר העדפת תוצרת הארץ יחולו על התקשרות המתבצעת בעקבות הליך מכרז או על התקשרות שנעשית בהליך תחרותי אחר.
- 2.2** במסגרת אמת המידה של המחיר, תינתן העדפה במכרז להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירן אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15%.
- 2.3** בהתקשרויות של יחידות סמך ממשלתיות אשר מייצאות 30% לפחות מתוצרתן, יהיה שיעור ההעדפה של טובין מתוצרת הארץ – 10%.
- 2.4** מציע המבקש לקבל העדפה יצרף למסמכי הצעתו אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.
- 2.5** להלן הנחיות עבור מכרז שלא נכללו בו אמות מידה אחרות, זולת המחיר:
- 2.5.1** במקרים שבהם ספק חוץ היה אמור לזכות במכרז בהתאם לאמות המידה שקבע עורך המכרז, ישקלל המזמין שנית את הצעותיהם של הספקים הישראליים, תוך הפחתת שיעור ההעדפה על פי האמור בסעיף א' ובסעיף ב' לעיל, לפי העניין (מחיר ההצעה של טובין מתוצרת הארץ מחולק ב- 1.15 או ב- 1.10).
- 2.5.2** במקרים שבהם הצעתו של ספק החוץ קיבלה את התוצאה המשוקללת הגבוהה ביותר לאחר השקלול הנוסף (כאמור לעיל) – ייקבע אותו ספק כזוכה במכרז.
- 2.5.3** במקרים שבהם קיבלה הצעתו של ספק ישראלי תוצאה משוקללת זהה לזו של הצעת ספק החוץ או גבוהה ממנה – יציע המזמין למציע להתקשר עמו במחיר שבו תתקבל הצעתו, ללא מתן העדפת תוצרת הארץ (כאמור לעיל), תוצאה משוקללת זהה לזו של ספק החוץ.
- 2.5.4** במקרים שבהם מציע ההצעה לא הסכים להתקשר בהתאם לאמור בסעיף כאמור לעיל, יציע המזמין הצעתו, כאמור, לשני מציעים ישראליים נוספים, ובלבד שהתוצאה המשוקללת של הצעותיהם אינה נמוכה מזו של הצעתו של ספק החוץ. הפנייה למציעים תיעשה לפי דירוג תוצאותיהן המשוקללות של ההצעות מן הגבוהה לנמוכה.
- 2.5.5** במקרים שבהם אף לא אחד מאותם ספקים ישראליים הסכים להורדת מחיר כאמור, תיערך ההתקשרות עם המציע הישראלי, שלאחר הפנייה כאמור לעיל, קיבלה הצעתו את התוצאה המשוקללת הגבוהה ביותר.

נספח מספר 2
דף 2 מתוך 2

2.6 ההנחיות בדבר העדפת תוצרת הארץ לא יחולו על התקשרויות מהסוגים הבאים :

2.6.1 התקשרות בסכומים העולים על 195,000 דולר ארצות הברית לרכישת טובין, שירותים או שילוב ביניהם, או 7,490,000 דולר ארצות הברית לעבודות בינוי עם חֲבֵרוֹת מהמדינות החֲבֵרוֹת בהסכמים בינלאומיים, כפי שהוגדרו בהוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישה מחוץ לארץ בהתאם להסכמים בינלאומיים", מס' 7.12.3. האמור כאן יחול אך ורק על הגופים הממשלתיים ומשרדי הממשלה המפורטים בהוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישה מחוץ לארץ בהתאם להסכמים בינלאומיים", מס' 7.12.3.

2.6.2 התקשרות בסכומים העולים על 50,000 דולר ארצות הברית ועד 195,000 דולר ארצות הברית לרכישת טובין מארצות הברית. האמור כאן יחול אך ורק על הגופים המפורטים בהוראת תכ"ס, "הסכם לכינון סחר חופשי עם ארצות הברית", מס' 7.12.4.